



สำหรับสำนักทะเบียนและประมวลผล

เลขที่...../.....

วันที่...../...../.....

สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

The Office of Registrar, University of the Thai Chamber of Commerce

คำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ/ ต่ำกว่าที่กำหนด/ เกินกว่าที่กำหนด

Request Form for Cross-School Registration/ Below Minimum Credit Limit Registration/ Over Maximum Credit Limit Registration

วันที่ (Date) .....เดือน (Month).....พ.ศ.(Year).....

เรื่อง  ขอลงทะเบียนข้ามคณะ  ขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด  ขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด

(Subject) (Cross-School Registration) (Below Minimum Credit Limit Registration) (Over Maximum Credit Limit Registration)

ภาค  ต้น (First Semester)  ปลาย (Second Semester)  ฤดูร้อน (Summer Semester) ประจำปีการศึกษา (Academic Year).....

เรียน อธิการบดี /คณบดี

To The President/ Dean

ข้าพเจ้า นาย/นางสาว/นาง.....เลขทะเบียน.....  ภาคปกติ  นานาชาติ

(Name) (Mr./Miss/ Mrs.)

(Registration No.)

(Regular Program) (International Program)

คณะ (School of).....สาขาวิชา (Major).....

อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor).....ที่อยู่ปัจจุบัน (Address).....

โทร (Phone Number) ..... E-mail Address.....

มีความประสงค์ขอ (I would like to request...)

ลงทะเบียนข้ามคณะ เนื่องจาก (Cross-School Registration Because).....

ลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Below Minimum Credit Limit Registration Because).....

ลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด เนื่องจาก (Over Maximum Credit Limit Registration Because).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (Please consider this request.)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

1. อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor's Comment)	2. คณบดี (ต้นสังกัด) (Dean's Comment)	3. คณบดี (ที่ขอลงทะเบียน) (Dean of Cross-School's Comment)
..... ..... .....	..... ..... .....	..... ..... .....
ลงนาม (Signature) ..... (.....) ...../...../.....	ลงนาม (Signature) ..... (.....) ...../...../.....	ลงนาม (Signature) ..... (.....) ...../...../.....

สำหรับนักศึกษา (For Student Use)

สทป.107

เรื่อง  ขอลงทะเบียนข้ามคณะ  ขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด  ขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด

(Subject) (Cross-School Registration) (Below Minimum Credit Limit Registration) (Over Maximum Credit Limit Registration)

สำนักทะเบียนฯ ได้รับเรื่องของ นาย/นางสาว/นาง (The Office of Registrar has received the request of (Mr./Miss/ Mrs.).....

เลขทะเบียน (Registration No.).....ตั้งแต่วันที่ (From date).....

(กรณี : ไม่สามารถลงทะเบียนได้ตามคำร้องที่ยื่นให้ติดต่อเจ้าหน้าที่แผนกประมวลผลและสารสนเทศ สำนักทะเบียนและประมวลผล โทร. 0-2697-6873)

(In case students cannot register upon request, contact the Division of Data Processing and IT at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor. Tel: 0-2697-6873)

ลงชื่อ (Signature) .....เจ้าหน้าที่ทะเบียนฯ

## ขั้นตอนการลงทะเบียนข้ามคณะ

### Cross-School Registration Procedures

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนข้ามคณะ ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
1. The cross-school registration form is available at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students complete the form and have it signed by the advisor for approval, then by the Dean of the School where students are studying.
3. ขออนุมัติจากคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนข้ามคณะ
3. Students submit the form to the Dean of the School which offers the course students want to register.
4. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัดและคณบดีคณะที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนข้ามคณะ ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
4. Students submit the signed and approved form to the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
5. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
5. Students keep the slip as evidence.

## ขั้นตอนการลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด

### Procedure of Registration for below Minimum Course Credit Limit

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
1. The form is available at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students complete the form and have it signed by the advisor for approval, then by the Dean of the School where students are studying.
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
3. Students submit the signed and approved form at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. Students keep the slip as evidence.

**หมายเหตุ :** สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ และนักศึกษาวิทยาทัศน์ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และนักศึกษาวิทยาทัศน์ ที่ต้องการลงทะเบียนต่ำกว่า 6 หน่วยกิต

**Note:** Registration is open to all students who wish to register less than 9 credits regardless of their academic student status.

## ขั้นตอนการลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด

### Procedure of Registration for over Maximum Course Credit Limit

1. ขอคำร้องขอลงทะเบียนเกินกว่าที่กำหนด ที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
1. The form is available at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
2. พบอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอคำแนะนำ กรอกรายละเอียดในคำร้องให้ชัดเจน และขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัด
2. Students complete the form and have it signed by the advisor for approval, then by the Dean of the School where students are studying.
3. ส่งคำร้องที่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ปรึกษา และคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ขึ้นที่แผนกบริการ/รับลงทะเบียน สำนักทะเบียนและประมวลผล อาคาร 1 ชั้น 1
3. Students submit the signed and approved form at the Office of Registrar, Building 1, 1<sup>st</sup> floor.
4. รับส่วนท้ายคำร้อง เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
4. Students keep the slip as evidence.

**หมายเหตุ :** สำหรับนักศึกษาภาคปกติ

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

(นักศึกษาวิทยาทัศน์ อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดไว้ ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

สำหรับนักศึกษาภาคค่ำ

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 19 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 7 หน่วยกิต

นักศึกษาศึกษาภาคปกติ ภาคต้น/ปลาย ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 16 หน่วยกิต และภาคฤดูร้อน ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 4 หน่วยกิต

(นักศึกษาวิทยาทัศน์ อาจยื่นคำร้องขออนุมัติลงทะเบียนมากกว่าที่กำหนดไว้ ได้อีกไม่เกิน 3 หน่วยกิต)

**Note :** Registration is open to all students, who wish to register over maximum course credit limit regardless of academic student status.

- Students whose academic student status is normal can register with a maximum of 22 credits in regular semesters and 10 credits in summer semester.
- Students whose academic student status is on probation can register with a maximum of 16 credits in regular semesters and 7 credits in summer semester.