

แนวทางการขออนุมัติสัญญาลักษณะ I

(กรณีนักศึกษาขาดสอบที่มีสิทธิ์ได้ I หรือป่วยในระหว่างสอบ)

กรณีที่ใช้ในการขอสัญญาลักษณะ I

1. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล ในวันที่มีการสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์ และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาล
 - ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล และใบรับรองแพทย์ ของโรงพยาบาลที่แสดงการเข้าพักรักษาตัวอย่างน้อย 1 คืน ในวันที่มีการสอบ
2. นักศึกษาป่วย และได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยฯ และกรรมการอำนวยการสอบ 2 ท่าน ที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มิสิทธิ์เข้าสอบในวิชานั้น
 - พยาบาลของมหาวิทยาลัยฯ ลงนามรับรองการป่วยในใบคำร้อง
3. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการได้
 - กรณีประสบเหตุทางรถยนต์ส่วนบุคคล ใช้สำเนาบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ, ภาพถ่ายตนเองบริเวณที่เกิดเหตุ
 - กรณีประสบอุบัติเหตุรถโดยสารสาธารณะ (เช่น รถเมล์ รถตู้ แท็กซี่ รถจักรยานยนต์) ใช้เอกสาร/หนังสือรับรองการเกิดอุบัติเหตุจากผู้ขับขี่, ภาพถ่ายตนเองบริเวณที่เกิดเหตุ
4. บิดา หรือ มารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน 7 วัน
 - สำเนาใบมรณะบัตร
5. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาดังนั้นในช่วงที่มีการสอบ
 - เอกสารยืนยัน หรือ เอกสารรับรองการรับทุนจากหน่วยงานหรือสถาบันที่ให้ทุน
6. นักศึกษาได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือ เฝยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้ จะต้องได้อยู่ในระหว่างการสอบ
 - เอกสารยืนยันหรือเอกสารรับรองการเป็นตัวแทนจากหน่วยงานหรือสถาบันที่จัดงาน
7. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหาร เรียกกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ
 - หมายเรียกเกณฑ์ทหาร หมายเรียกกระดมพล หรือ หมายศาล

ขั้นตอนการดำเนินการขอสัญลักษณ์

การยื่นคำร้องต้องยื่นให้เสร็จสิ้นภายใน 3 วัน นับจากวันที่ขาดสอบ (ไม่นับวันหยุด) เช่น นักศึกษาขาดสอบในวันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2558 ต้องยื่นคำร้องภายในวันศุกร์ที่ 6 มีนาคม 2558 เนื่องจากวันพุธที่ 4 มีนาคม 2558 เป็นวันหยุด (วันมาฆบูชา)

1. กรรณีกกลางภาค กรอกแบบฟอร์ม ใบคำร้องสอบชดเชยกลางภาค พร้อมเอกสารหลักฐาน และกรณีปลายภาค กรอกแบบฟอร์ม ใบคำร้อง สทป.702 เรื่อง ขออนุมัติให้สัญลักษณ์ | พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาลงนาม

3. นำใบคำร้องสอบชดเชยกลางภาค / สทป.702 เรื่อง ขออนุมัติให้สัญลักษณ์ | ที่ลงนาม พร้อมหลักฐานยื่นได้ที่เจ้าหน้าที่สำนักคณบดี คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ อาคาร 24 ชั้น 11

4. ดูประกาศผลการพิจารณาสัญลักษณ์ | หน้าห้องสำนักคณบดี คณะบริหารธุรกิจ ภายหลังจากวันสุดท้ายของการสอบ 1 สัปดาห์

5. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติสัญลักษณ์ | จะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ | วิชาละ 100 บาท ที่กองการเงิน อาคาร 10 ชั้น 1

6. คณะฯ จะประกาศวันและเวลาสอบ ประมาณ 2 สัปดาห์แรกของการเปิดเรียน นักศึกษาต้องมาสอบตามวันและเวลาที่คณะฯ กำหนด พร้อมยื่นบัตรนักศึกษาและใบเสร็จค่าธรรมเนียมในการสอบแก้ | ต่อเจ้าหน้าที่ หากนักศึกษาไม่มาสอบแก้สัญลักษณ์ | ตามประกาศจะหมดสิทธิ์สอบ และมีผลคะแนนสอบเป็น 0 ทั้งนี้

หมายเหตุ:

1. สอบกลางภาค ใบคำร้องสอบชดเชยกลางภาค รับผิดชอบที่ สำนักคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ อาคาร 24 ชั้น 11

2. สอบไล่ปลายภาค ใบคำร้อง สทป.702 เรื่อง ขออนุมัติให้สัญลักษณ์ | รับผิดชอบที่ สำนักทะเบียนและประมวลผลอาคาร 1 ชั้น1 และ/หรือ สำนักคณบดีคณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ อาคาร 24 ชั้น 11